



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA TEAMBUILDING-URILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

În cadrul proiectului cu titlul **P.S. Practica cu Succes!** Organizarea teambuilding-urilor cu grupul țintă se va realiza conform prezentului regulament.

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, perioada de implementare a acestuia fiind de 2 ani (1 octombrie 2020 – 30 septembrie 2022).

Documentația aferentă activității de organizare a teambuilding-urilor va fi arhivată la sediul proiectului, conform cererii de finanțare: **Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Geografie, Str. Clinicilor nr. 5-7, sala 60.**

### I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, COORDONAREA, VERIFICAREA, ADAPTAREA ȘI APROBAREA REGULAMENTULUI

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	COORDONAT ELABORAT VERIFICAT ADAPTAT	Cristina DOMINIC	Asistent manager 1	28.01.2021	
2.	VERIFICAT APROBAT	Iuliu VESCAN	Manager proiect	10.02.2021	

### II. SCOPUL REGULAMENTULUI

Scopul regulamentului îl reprezintă prezentarea detaliată a modalității de organizare a teambuilding-urilor cu studenții din grupul țintă în cadrul proiectului cu titlul **P.S. Practica cu Succes!**, contract de finanțare POCU/626/6/13/130649.

Prin acest regulament, se reglementează următoarele activități:

- ✓ Stabilirea modului de realizare a activității,
- ✓ Stabilirea modului de raportare a activității,
- ✓ Stabilirea instrumentelor utilizate,
- ✓ Stabilirea condițiilor de participare în cadrul teambuilding-urilor,
- ✓ Stabilirea etapelor derulării teambuilding-urilor,
- ✓ Stabilirea rolurilor persoanelor implicate în cadrul activității,
- ✓ Asigurarea existenței documentației proiectului în vederea punerii acesteia la dispoziția AM/OI sau a oricărui alt organism abilitat de lege pentru verificarea modului de utilizare a finanțării, respectiv în vederea efectuării vizitelor la fața locului.

### III. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul este utilizat de către echipa de implementare a proiectului în vederea implementării corespunzătoare, unitare a activității privind organizarea teambuilding-urilor prevăzute în cadrul activității A4.1 Organizarea, derularea și monitorizarea activităților inovative.

Regulamentul este elaborat astfel încât să cuprindă o descriere detaliată a etapelor necesare. De asemenea, regulamentul cuprinde și persoanele implicate în cadrul activității.

În cadrul documentului sunt clar definite activitățile care sunt realizate pentru pregătirea și derularea efectivă a teambuilding-urilor.



**P.S. Practica cu Succes! POCU/626/6/13/130649**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Prezentul regulament se aplică strict în cadrul activității 4.1.

#### IV. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

Regulamentul urmărește:

- Asigurarea unui sistem unitar de realizare a activității la nivelul celor trei facultăți implicate în proiect;
- Reglementarea aspectelor privind condițiile de participare în cadrul teambuilding-urilor;
- Reglementarea condițiilor de participare;
- Reglementarea aspectelor care vor fi raportate în cadrul teambuilding-urilor.

**Persoanele** menționate mai jos vor fi **responsabile** de respectarea și punerea în aplicare în cele mai bune condiții a prezentei metodologii. Acestea sunt, după cum urmează:

	Nume prenume	Funcția
<b>Responsabilii activitate</b>	<b>Ioan FODOREAN</b>	<b>Coordonator activități-Geografie</b>
	<b>Leon GOMBOȘ</b>	<b>Coordonator activități-FEFS</b>
	<b>Nicoleta BRIȘAN</b>	<b>Coordonator activități-FȘIM</b>
	<b>Oana MÎNDRUȚ</b>	<b>Expert inovativ</b>
	<b>Mihai BREJE</b>	<b>Responsabil activități inovative-Geografie</b>
	<b>Iuliana BOROȘ-BALINT</b>	<b>Responsabil activități inovative-FEFS</b>
	<b>Ruxandra PETRESCU-MAG</b>	<b>Responsabil activități inovative-FȘIM</b>
	<b>Cristina DOMINIC</b>	<b>Asistent manager 1</b>
	<b>Iuliu VESCAN</b>	<b>Manager proiect</b>

Sumele necesare derulării activității sunt asigurate prin bugetul proiectului, pentru acoperirea următoarelor cheltuieli:

- Transport+cazare+masă pentru persoanele participante;
- Plata cheltuielilor cu personalul implicat în activitate.

Acțiunile propuse în cadrul proiectului în cadrul activității A41. Organizarea, derularea și monitorizarea activităților inovative au fost proiectate pentru a veni în sprijinul dezvoltării personale și a aptitudinilor studenților din grupul țintă, oferind complementaritate, cu rol stimulator activităților tradiționale destinate grupului țintă (practică, consiliere). Între acțiunile propuse în acest sens este și organizarea de teambuilding-uri.

Teambuilding-urile se vor organiza în serii. Se dorește organizarea a **6 teambuilding-uri**, în perioada **martie-aprilie 2022**. De astfel de teambuilding-uri vor beneficia **min. 192 de persoane / 6 teambuilding-uri, min. 32 persoane / teambuilding**. În dimensionarea teambuilding-urilor s-a ținut cont de bugetul alocat în cadrul cererii de finanțare.

Acestea se vor organiza în zona turistică Arieșeni, care oferă condițiile necesare de realizare de activități recreative și outdoor de tip teambuilding.

Pentru stimularea concurenței între studenți și a implicării active a acestora în toate activitățile prevăzute în cadrul activității A4.1, participarea în cadrul teambuilding-ului se va face pe baza formularului de înscriere la teambuilding și a fișei de prezență în cadrul activității inovative.

Astfel, pentru pregătirea și derularea efectivă a activității privind organizarea teambuilding-urilor, se vor utiliza următoarele **INSTRUMENTE**:

- **Formular înscriere teambuilding – GoogleForm (Anexa nr. 1)** – cuprinde informații personale ale studentului, facultatea, precum și disponibilitatea de participare;
- **Lista finală a participanților / teambuilding (Anexa nr. 2)** – reprezintă listă cu toate persoanele participante în cadrul unui teambuilding. Lista se va întocmi pe baza înscrierilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Acțiunile propuse în cadrul subactivității A4.1 au fost proiectate pe de o parte pentru a stimula implicarea studenților din grupul țintă în activitățile proiectului, precum și pentru a recompensa activitatea derulată de aceștia.

Având în vedere contextul actual generat de pandemia COVID, măsurile de distanțare socială impuse de autorități, precum și calendarul activității A4.1, care se va finaliza la sfârșitul lunii aprilie 2022, se dorește ca teambuilding-urile să fie organizate în lunile martie și aprilie, astfel încât mare parte a activităților să poată fi organizate în aer liber.

Perioadele de organizare a teambuilding-urilor sunt după cum urmează:

- ✓ 3 serii în luna martie 2022
- ✓ 3 serii în luna aprilie 2022

Având în vedere componența grupului țintă (compus din studenți din cadrul a trei facultăți, cu ponderi diferite pe nivele, specializări și ani de studiu) teambuilding-urile se vor organiza după cum urmează:

Nr. serie	Perioada	Facultatea	Nivel/spec./an	Număr max. locuri
1	18-20 martie 2022	Geografie	Licență GT2 Seria2, Masterat ADT	39
2	25-27 martie 2022	Geografie	Licență, Masterat, Extensiile Sighet și Bistrița	43
3	1-3 aprilie 2022	FEFS	Licență, Masterat, toate specializările	49
4	8-10 aprilie 2022	Geografie	Licență GT2 Seria1, Masterat ADT	33
5	15-17 aprilie 2022	Geografie	Licență PT2, Carto2, Masterat; PDR1, RRMH1, Geomatică1	48
6	29 aprilie-1 mai 2022	FSIM	Licență, Masterat, toate specializările	51

## CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Pentru a participa în cadrul unui teambuilding, un student trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele **CONDIȚII**:

1. Să facă parte din grupul țintă al proiectului;
2. Să își exprime intenția de participare prin completarea formularului de înscriere.
3. Să fi participat la activitățile inovative organizate în perioada decembrie 2021-februarie 2022.

**Un student va putea participa la un singur teambuilding.**

Lista finală a participanților va fi întocmită la nivelul fiecărei facultăți / teambuilding, de către responsabilul activității inovative. Informațiile vor fi centralizate și prelucrate de către echipa de management a proiectului.

În vederea participării efective, fiecare student se va testa-antigen rapid pentru depistarea posibilei infectări COVID, cu o zi înainte de data plecării. Includerea în lista finală se va face pe baza rezultatului negativ la acest test.

## ETAPELE ORGANIZĂRII TEAMBUILDING-ULUI

În vederea derulării în condiții optime a activităților se vor respecta următoarele etape:

1. **Anunțarea calendarului de derulare a teambuilding-urilor** – Acesta se va anunța prin intermediul site-ului proiectului și prin intermediul membrilor echipei de





UNIUNEA EUROPEANĂ



implementare (Responsabili activității inovative și Responsabili practică). **Data anunțării calendarului: 15 februarie 2022.**

2. **Înscrierea studenților prin completarea Formularului de înscriere la teambuilding** – Fiecare student din grupul țintă care dorește să participe la teambuilding va trebui să completeze formularul de înscriere, în termenul precizat. Formularele completate în afara datei limită nu vor fi luate în considerare. **Perioada de înscriere: 15-28 februarie 2022.**
3. **Întocmirea listelor cu participanții** – Responsabilii activității inovative vor fi responsabili de întocmirea acestora. În vederea întocmirii acestora se va ține cont de prezența la activitățile inovative și de opțiunea legată de perioada de derulare a teambuilding-ului. **Listele se vor întocmi în perioada: 1-10 martie 2022.**
4. **Afișarea listelor cu participanții** – Listele finale vor fi comunicate studenților participanți prin postarea acestora pe site-ul proiectului. **Data: 10 martie 2022.**

## ROLUL PERSOANELOR IMPLICATE ÎN ACTIVITATE

Responsabilii activității inovative și Responsabilii de practică au rolul de a coordona pregătirea participării studenților în cadrul teambuilding-urilor, de a coordona activitatea studenților, de a organiza și a participa la evenimentele propuse.

## RAPORTAREA ACTIVITĂȚII

Raportarea activității se va realiza de către toate persoanele implicate în activitate, prin depunerea la finalul fiecărei luni a unei fișe individuale de pontaj și a unui raport de activitate, însoțit de documente suport (livrabile).

Până la predarea documentelor în arhiva proiectului, acestea sunt **arhivate temporar** la persoana care le întocmește/redactează/colectează.

## V. PREVEDERI FINALE

Prezentul regulament va fi aplicat în cadrul proiectului cu titlul *P.S. Practica cu Succes!*, cod SMIS 130649, și va fi modificat/completat de către persoanele responsabile ori de câte ori se va considera necesar.

